



## **Huishoudelijk Reglement der K.A.V. Alcuinus**

### **Laatste wijziging 19-04-2016**

#### **I Algemene bepalingen**

1. Het verenigingsjaar is verdeeld in twee semesters
2. Ieder semester wordt geopend d.m.v. een algemene ledenvergadering. Tijdens deze en alle andere algemene ledenvergaderingen is het niet toegestaan te roken in de ruimte waarin de algemene ledenvergadering plaatsvindt.
3. Binnen de vereniging worden praeses, quaestor en abactis respectievelijk als voorzitter, penningmeester en secretaris aangesproken.
4. Kandidaatlid wordt men door schriftelijke opgave bij het bestuur. De commissie Studeren in Aken, zoals nader te noemen in artikel VIII lid 7, of de verantwoordelijke voor de organisatie van een introductie voor interessanten kan met instemming van genoemde interessanten de opgave bij het bestuur overnemen.
5. Kandidaatleden worden door het bestuur uitgenodigd om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zodra de kandidaten aanwezig waren bij één algemene ledenvergadering worden zij geïnaugureerd en verkrijgen de status van aspirantlid. Nadat een aspirantlid twee maal een reguliere algemene ledenvergadering heeft bijgewoond (en er dus voor die tijd geen klachten vanuit de leden over het aspirantlid zijn binnengekomen bij het bestuur), verkrijgt het aspirantlid de status van lid, bevestigd door het verkrijgen van een bul, statuten en het huishoudelijk reglement.
6. Aspirantleden bezitten alle rechten en plichten die statutair aan het lidmaatschap verbonden zijn, behoudens het stemrecht tijdens de algemene ledenvergadering, tot en met die algemene ledenvergadering waarin het aspirantlid als lid geïnaugureerd wordt.
7. Besluiten en taken die op een ledenvergadering gedaan c.q. vastgesteld zijn, worden binnen één maand na de ledenvergadering aan alle leden toegestuurd.
8. Algemene ledenvergaderingen mogen ook gehouden worden in andere plaatsen dan waar de vereniging statutair gezeteld is.

#### **II Toelating nieuwe leden**

1. Een kandidaatlid, dat tevens lid is van een andere vereniging voor Nederlandse studenten aan de RWTH Aachen danwel Fachhochschule Aachen, wordt niet tot de vereniging toegelaten.
2. Als een lid tevens lid wordt van een andere studentenvereniging, zoals bedoeld in artikel II lid 1, heeft het bestuur de bevoegdheid dit lid het lidmaatschap op te zeggen volgens artikel 10 lid 1c van de statuten.
3. Studenten die niet de Nederlandse nationaliteit bezitten, maar wel een school voor VWO en/of HAVO en/of HBO en/of WO in Nederland bezocht hebben, mogen tot de vereniging worden toegelaten.
4. Leden die de status van oudheer verkregen hebben, maar wegens een tweede studie of vervolgstudie aan de RWTH Aachen danwel Fachhochschule Aachen ingeschreven blijven, kunnen lid blijven van de vereniging.
5. Het verlenen van het erelidmaatschap dient te gebeuren met tweederde meerderheid van het voltallige bestuur.



### **III Contributie**

1. De contributie bedraagt €40,- per jaar.
2. De contributie moet binnen vier weken na de eerste algemene ledenvergadering in het desbetreffende verenigingsjaar, contant of via bankrekening 53.82.42.434 t.n.v. K.A.V. Alcuinus bij de ABN-Amro bank te Vaals, aan de penningmeester voldaan zijn.
3. Een lid, dat niet binnen het gestelde tijdvak, zoals bedoeld in artikel III lid 2, aan zijn/haar verplichtingen voldoet, wordt door de penningmeester benaderd dit alsnog binnen een door het bestuur te bepalen tijdvak te voldoen. Na dit tijdvak kan het bestuur, indien niet aan het verzoek gevolg gegeven is, het lid het lidmaatschap opzeggen volgens artikel 10 lid 1c van de statuten.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

### **IV Declaraties/rekeningen**

1. Declaraties/rekeningen over een activiteit moeten binnen vier weken na de activiteit waarop ze betrekking hebben bij de penningmeester ingediend zijn, aangezien na dit tijdstip het recht op vergoeding vervalt, tenzij van te voren anders is overeengekomen met de penningmeester.
2. Een declaratie moet overzichtelijk zijn en bij alle uitgaven en inkomsten moeten, indien mogelijk, rekeningen/kwitanties zijn gevoegd.
3. Een declaratie/rekening wordt door de penningmeester uitbetaald.
4. Declaraties/rekeningen die de €75,- per activiteit overschrijden, dienen de goedkeuring van het bestuur te hebben.
5. Declaraties/rekeningen dienen met medeweten van de commissiecoördinator, zoals nader te noemen in artikel VIII lid 3, te worden ingediend bij de penningmeester. Bestuursleden kunnen bestuursuitgaven voorzien van rekeningen/kwitanties direct bij de penningmeester declareren.
6. Nadere regels en richtlijnen m.b.t. declaraties/rekeningen kunnen door het bestuur worden vastgelegd in de declaratierichtlijnen. De declaratierichtlijnen mogen niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten, noch met het huishoudelijk reglement. Wijzigingen dienen door het voltallige bestuur te zijn ingezien en te worden goedgekeurd met een meerderheid van de algemene ledenvergadering.

### **V Taken en bevoegdheden van het bestuur**

1. Uitgaven namens de vereniging worden alleen door het bestuur gedaan, of door leden die daartoe de opdracht of toestemming van het bestuur hebben gekregen.
2. Overschrijden de uitgaven voor één activiteit of de aanschaf van benodigdheden de som van €125,- dan is daar de éénstemmige goedkeuring van het bestuur voor nodig.
3. Het bestuur bezit één mobiele telefoon met één prepaid simkaart om te bellen en te sms'en. Deze telefoon mag alleen gebruikt worden voor activiteiten die de vereniging ten goede komen. Als het prepaid tegoed van de mobiele telefoon op is, moet het bestuurslid dat de telefoon op dat moment in bezit heeft de rest van het bestuur informeren alvorens nieuw tegoed gekocht wordt. Het tegoed mag met niet meer dan €10,- per keer worden opgewaardeerd. Aan het einde



van ieder semester kunnen alle rekeningen, de overzichten van de gebelde nummers en de overzichten van de verstuurde sms'je opgevraagd worden door de kascontrolecommissie.

## **VI Bestuursleden en vergaderingen**

1. Per semester wordt er tenminste één bestuursvergadering gehouden.
2. De voorzitter of secretaris deelt de bestuursleden tenminste drie dagen van te voren de agenda van de betreffende vergadering mee.
3. Bestuursleden kunnen tot acht dagen vóór de vergadering agendapunten voorstellen.
4. Besluiten worden met een gewone meerderheid genomen als tenminste de helft van het bestuur aanwezig is.
5. De secretaris of, indien deze afwezig is, een ander bestuurslid notuleert de besluiten die het bestuur tijdens een vergadering neemt. Deze notulen dienen uiterlijk tijdens de volgende vergadering verstrekt te worden.
6. De coördinator van een commissie, zoals nader te noemen in artikel VIII lid 3, heeft het recht aanwezig te zijn op bestuursvergaderingen, waar hij dan wel spreekrecht, maar geen stemrecht heeft. De coördinatoren dienen van dit recht tenminste éénmaal per semester gebruik te maken.
7. Besluiten en besproken punten uit de bestuursvergaderingen moeten in het verenigingsorgaan, voor zover aanwezig, gepubliceerd worden.
8. Leden met problemen en/of ideeën hebben na aanmelding bij het bestuur spreekrecht op de eerstvolgende bestuursvergadering.

## **VII Bestuursverkiezingen**

De volgende procedure dient gevolgd te worden:

1. De bestuursleden worden in de volgorde voorzitter, penningmeester en secretaris gekozen.
2. Vervolgens, indien nodig of gewenst, twee of vier andere bestuursleden in een stemming, waarbij diegenen die de meeste stemmen krijgen, bestuurslid worden.
3. Indien er bij verkiezingen voor één bestuursfunctie meer kandidaten zijn, moet diegene die een aaneengesloten periode van twee jaar of langer bestuurslid is, zich terugtrekken.
4. Het bestuur kiest tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering een vice-voorzitter, een vicesecretaris en twee afgevaardigden voor de Stichting Studiecontact TH Aken. Deze twee afgevaardigden kunnen zich op de algemene ledenvergadering kandidaat stellen en hoeven geen lid van het bestuur te zijn. Ze dienen de vereniging echter wel goed te kennen om haar belangen te kunnen dienen.
5. Indien tijdens een verenigingsjaar de functie van voorzitter of secretaris vacant wordt, wordt deze functie door respectievelijk de vice-voorzitter of vice-secretaris, tot de volgende algemene ledenvergadering waargenomen.
6. Indien tijdens een verenigingsjaar de functie van penningmeester vacant wordt kan deze functie na onderlinge afspraken door een ander bestuurslid tot de volgende algemene ledenvergadering waargenomen worden.

## **VIII Commissies en werkgroepen**

1. Een commissie bestaat uit minimaal drie leden, met uitzondering van de kascontrolecommissie, die uit twee niet-bestuursleden bestaat.



2. Iedere commissie kiest een coördinator, die zijn verkiezing vervolgens aan het bestuur meedeelt. Commissies met meer dan negen leden bezitten de mogelijkheid een aanvraag bij het bestuur in te dienen en daarna maximaal drie coördinatoren te kiezen. Het bestuur bezit te allen tijde de mogelijkheid dit terug te draaien.
3. De coördinator van een commissie roept de commissieleden op een commissievergadering bij te wonen en brengt, indien het bestuur dat wenst, verslag uit over de werkzaamheden van de betreffende commissie.
4. Een commissie komt tenminste één maal per semester bijeen.
5. Een commissielid wordt voor de periode van één jaar benoemd.
6. De commissie ‘Studeren in Aken’ is van blijvende aard.
7. De commissie ‘Studeren in Aken’ regelt de voorlichting over het studeren aan de RWTH Aachen/FH Aachen voor de scholen van het VWO en de HAVO. De verstrekte informatie dient jaarlijks op actualiteit en juistheid gecontroleerd te worden en indien nodig te worden aangepast of herzien. Tevens moet deze commissie een actief beleid ontwikkelen ten behoeve van de naamsbekendheid bij relevante instituten en organen, die zich bezighouden met studievoorlichting c.q. informatie.
8. Een werkgroep is een groep leden die een gezamenlijk doel proberen uit te voeren. In vergelijking tot commissies is het doel van werkgroepen niet dat zij van blijvende aard zijn. Een werkgroep kan ook opgericht worden als de algemene ledenvergadering voor een bepaald doel (nog) geen reden voor een commissie ziet.
9. Een werkgroep hoeft geen coördinator te kiezen en heeft geen verplichte vergadering per semester.
10. Een werkgroep wordt niet opgenomen in de begroting en heeft dus ook geen budget voor activiteiten etc.
11. Over de oprichting van een werkgroep hoeft niet gestemd te worden, het moet echter wel op een algemene ledenvergadering aangekondigd worden.
12. Een werkgroep moet uit minimaal 2 leden bestaan. Als een werkgroep niet (meer) voldoet aan deze eis, wordt de werkgroep automatisch opgeheven. Over deze opheffing wordt niet gestemd.

## **IX Activiteiten**

1. Indien aan een activiteit onkosten verbonden zijn, kunnen deze geheel of gedeeltelijk vergoed worden door de vereniging. De vergoeding wordt door het bestuur vastgesteld.
2. Niet-leden die aan een activiteit van Alcuinus deel willen nemen, kunnen door het bestuur tot deze activiteit worden toegelaten. Het bestuur beslist dan ook over de eventuele onkostenvergoeding die het niet-lid dan verschuldigd is.
3. Afmelden voor een activiteit, na eerdere aanmelding, bij een lid van het organiserende orgaan is voldoende. Tevens dient men zich minimaal zeven dagen van te voren af te melden. Bij afmelding op een later tijdstip of bij het achterwege blijven hiervan, dient men de eventueel door de vereniging gemaakte kosten te betalen.



## **X Ledenlijst**

1. De ledenlijst wordt twee maal per jaar geactualiseerd en wel na de ledenvergadering. De nieuwe lijst wordt aan elk lid verstrekt. Op deze lijst wordt de studierichting en het beginjaar van de studie vermeld.

## **XI Vrienden van Alcuinus**

1. Vriend van Alcuinus kan iedereen worden, die statutair geen lid kan worden van K.A.V. Alcuinus en niet verbonden is aan een andere studentenvereniging, zoals bedoeld in artikel II lid 1, of aan de oudherenbond.
2. Een vriend van Alcuinus betaalt dezelfde contributie als een regulier lid.
3. De Vrienden van Alcuinus hebben dezelfde rechten en plichten als leden met uitzondering van het stemrecht, het coördinatorschap en het lid zijn van het bestuur. Over de aanwezigheid van Vrienden van Alcuinus op de algemene ledenvergadering hoeft niet gestemd te worden.
4. De Vrienden van Alcuinus krijgen een ledenlijst en worden hierop vermeld. Tevens worden zij, net als de leden van de vereniging, geïnformeerd over alle activiteiten.
5. De Vrienden van Alcuinus zijn altijd welkom op activiteiten. Bij een beperking van het aantal deelnemers aan een activiteit hebben Vrienden van Alcuinus voorrang op andere introducés.

## **XII Disputen van K.A.V. Alcuinus**

1. Een dispuut kan op een algemene ledenvergadering (ALV) van Alcuinus opgericht worden. Het dispuut is pas officieel een dispuut als de statuten en de naam bij het bestuur zijn ingeleverd. Deze statuten worden ook op de interne Wiki geplaatst, zodat iedereen inzicht heeft in de statuten van het dispuut.
2. Twee keer per jaar moet het bestuur van K.A.V. Alcuinus op de hoogte gesteld worden van de samenstelling van het dispuut.
3. Leden van een dispuut moeten leden, niet geroyeerde oudleden, niet geroyeerde oudheren, vrienden of aspirantleden van K.A.V. Alcuinus zijn of leden van de Oudherenbond.
4. Disputen mogen de belangen van de vereniging niet schaden.
5. Dispuutsregels mogen niet tegen de statuten of het huishoudelijk reglement ingaan.
6. Het minimale aantal leden van een dispuut bij de oprichting bedraagt 3.
7. Ieder dispuut krijgt een gratis subdomein ([dispuutnaam].alcuinus.nl ) inclusief gratis webhost.
8. Ieder dispuut komt met hun naam, hun logo en een korte omschrijving op de pagina op [www.alcuinus.nl](http://www.alcuinus.nl) waarop alle disputen opgesomd zijn.
9. Disputen kunnen maximaal drie e-mailadressen in de vorm [zelfgekozen naam]@[dispuutnaam].alcuinus.nl krijgen.